Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ЧОУ ВО
«Институт управления»
от 15 декабря 2017 г. № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении на платформе «ВКР-ВУЗ.рф» полнотекстовых электронных версий выпускных квалификационных работ обучающихся ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиала

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок передачи и размещения выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), выполняемых обучающимися ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалов (далее - институт), на платформе «ВКР-ВУЗ.рф» (далее – платформа) и разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

  Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», с изменениями утвержденными Приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 г. N 86;
- ФГОС ВПО и ФГОС ВО (далее вместе – образовательные стандарты);
- Положения об итоговой аттестации выпускников, утвержденного Приказом ректора института от 01.09.2017 № 60/1;
- Положения о порядке проведения проверки письменных работ обучающихся ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалов на наличие заимствований, утвержденного Приказом ректора института от 22.01.2016 № 8/1 .

1.2. Размещению на платформе подлежат все ВКР обучающихся института, допущенных до государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам подготовки бакалавриата и магистратуры.

1.3. Доступ к платформе имеют два типа пользователей института:

- Администратор системы — ответственный сотрудник (его помощник), назначенный приказом ректора (распоряжением директора), располагающий общими знаниями работы с программами, порталами, сайтами и являющийся лицом, ответственным за

организацию работы по загрузке ВКР на платформе http:// www.vkr-vuz.ru по институту (филиалу) и за их размещение на платформе, а также обладающий сведениями об организационной структуре института (филиала);

- Специалист по учебно-методической работе выпускающей кафедры — лицо, ответственное за размещение ВКР (далее – специалист по УМР ВК), в филиале - специалист.

1.4. Настоящее Положение и изменения в нем утверждаются приказом ректора института. Действие настоящего Положения распространяется на головной институт и его филиал.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ВКР ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИНСТИТУТА

2.1. Обучающийся института после прохождения процедуры нормоконтроля не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР предоставляет специалисту по УМР ВК (специалисту) для размещения на платформе следующие документы:

- Единым файлом текст ВКР в электронном виде в одном из форматов DOCX, DOC, RTF;
- электронную копию протокола проверки ВКР на объем заимствований в системе «Антиплагиат» в формате PDF;
- письменное разрешение на размещение своей ВКР на платформе по утвержденной форме (приложение 2).

2.2. Указанные в п. 2.1 документы предоставляются обучающимся института на внешнем электронном носителе (CD-R, USB - флеш и т.п.) специалисту по УМР ВК в следующем порядке:

- текст ВКР и протокол проверки ВКР на объем заимствований предоставляются в электронной папке с именем: Фамилия И.О., шифр группы обучающегося
- файлу с текстом ВКР устанавливается наименование по форме: Фамилия И. О. ВКР. DOCX/DOC/RTF, протоколу проверки ВКР на объем заимствований – Фамилия И.О. Протокол. PDF
- имена всех файлов и папки прописываются шрифтом кириллического алфавита.

2.3. Обучающийся несет ответственность за соответствие текста ВКР, переданного для размещения на платформе и представленного к защите государственной экзаменационной комиссии.

2.4. Факт сдачи-приема документов для размещения на платформе фиксируется специалистом по УМР ВК путем занесения соответствующей записи в «Журнал учета ВКР, предоставленных для проведения проверки», и подтверждается личными подписями специалиста по УМР ВК (специалиста) и обучающегося.

2.5. По результатам проверки наличия предоставленных файлов специалист по УМР ВК (специалист) ставит отметку в обходном листе обучающегося о сдаче ВКР для её размещения на платформе в отдельной графе.

2.6. Ответственность за своевременное предоставление ВКР несет обучающийся. Обучающийся, не сдавший документы, указанные в п. 2.1, для размещения на платформе, до защиты ВКР не допускаются.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ВКР НА ПЛАТФОРМЕ

3.1.1. Ответственный администратор платформы, назначенный приказом ректора института № 92 от «15» декабря 2017. г. отвечает за организацию работы по загрузке ВКР на платформе **http://www.vkr-vuz.ru** по всем подразделениям и устанавливает в настройках платформы допустимые в вузе пределы заимствований для ВКР, а также пределы допустимых цитирований.

3.1.2. Ответственный администратор получает учетные данные (логин и пароль) для работы на платформе и отвечает за их сохранность.

3.1.3. Ответственный администратор создает на платформе разделы соответствующие организационной структуре вуза (факультеты, кафедры) в специальном разделе платформы «*Настройка системы*», а также вносит изменения в настройку, если происходят изменения в организационной структуре вуза. В последующие годы загрузки ВКР Администратор копирует настройки и проверяет их на соответствие текущей организационной структуре вуза.

3.1.4. Ответственный администратор настраивает «*Профили обучения*» для созданных в настройке структурных подразделений, реализующих основные программы высшего образования.

3.1.5. По каждому профилю обучения Ответственный администратор настраивает программы подготовки (специальности) в разделе “*Основные настройки профиля обучения (программы подготовки*)”.

3.1.6. После настройки системы для загрузки ВКР Ответственный администратор осуществляет «*Настройку доступа*» для сотрудников в соответствующем разделе платформы.

3.1.7. Ответственный Администратор создаёт в разделе «*Настройка доступа*» учетные записи Сотрудников, которые будут осуществлять загрузку ВКР по закрепляемым за ними подразделениям (кафедрам).

3.1.8. Ответственный администратор контролирует ход загрузки работ Сотрудниками по вузу в целом и предоставляет отчет ректору института о ходе загрузки ВКР и проверке на заимствования.

3.1.9. Ответственный администратор из специального раздела «*Отчеты»* формирует отчёты в разрезе созданных в настройках подразделений по загруженным и проверенным ВКР а также по годам выпуска.

3.1.10. Ответственный администратор получает доступ ко всем загруженным ВКР и дополнительным материалам по ВКР и наделен функциями редактирования записей о ВКР, а также их удаления.

3.1.11. Ответственный администратор наделен правом редактировать данные Сотрудников по предоставленным служебным заявкам, а также блокировать.

3.1.12. Ответственный администратор может создать дополнительные учётные записи Администраторов платформы по приказу ректора вуза. При этом ответственность по сохранности настроек системы и размещенных ВКР разделяется солидарно между администраторами.

3.2.1. Специалисты по УМР ВК (специалисты), отвечающие за загрузку ВКР согласно приказа ректора института № 92 от 15 декабря 2017 г. по закреплённым за ними структурным подразделениям (выпускающим кафедрам) получают от Администратора платформы персональные учетные данные (логин и пароль) для загрузки работ по вверенным им подразделениям.

3.2.2. Специалисты по УМР ВК проверяют наличие всех необходимых материалов для загрузки ВКР, предоставленных кафедрами (научными руководителями):

- тексты ВКР (строго по «Журналу учета ВКР, предоставленных для проведения проверки») в электронном виде (файлы в любом текстовом редакторе), при этом название файлов должно соответствовать названию ВКР с ФИО студента, наличие в каждой работе титульного листа;
- справку о самопроверке ВКР студентом - отчет о самопроверке работы по открытым базам данных «Антиплагиат», http://like.exactus.ru/
- согласие студента на размещение ВКР.

3.2.3. Специалисты по УМР ВК (специалисты) загружают ВКР (по закрепленным подразделениям), согласно «Журналу учета ВКР, предоставленных для проведения проверки» выпускающей кафедры.

3.2.4. Размещают вместе с ВКР дополнительные материалы по ВКР (согласие студента на размещение работы, отчет о самообследовании работы студентом, рецензии).

3.2.6. Устанавливают (изменяют) статус работы — допущена ли работа к защите (отклонена, возращена на доработку), проставляют итоговые оценки после защиты ВКР, если работа размещается до защиты.

3.2.7. Загрузку ВКР на платформу осуществляют специалисты по УМР ВК (специалисты) ежегодно в срок до 1 декабря в соответствии с учетом года выпуска обучающегося.

3.3. Отчет по всем подразделениям в разрезе созданной структуры с указанием количества загруженных работ, ответственных лиц за загрузку, статуса работ (допущены к защите или нет), итоговых оценок, соотношения количества выпускаемых и размещенных ВКР в разрезе факультета, кафедры или других подразделений формирует Администратор системы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬТЗА ВЫПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Администратор платформы несет ответственность за организацию загрузки ВКР на платформу, хранение ВКР и контролирует своевременность загрузки ВКР и наличие отчетов о проверках по ВКР.

4.2. Специалисты по УМР ВК (специалисты), отвечающие за загрузку ВКР несут ответственность за корректное заполнение данных по ВКР на платформе, за загрузку ВКР и всех необходимых сопроводительных документов по ВКР, согласно действующему Положению.

4.3. Обучающийся несет ответственность за своевременное и соответствующее Положению предоставление ВКР специалисту по УМР ВК (специалисту).

4.4. Научный руководитель отвечает за выполнение студентом требований по предоставлению ВКР, своевременность и полноту передачи данных для загрузки, а также за их соответствие требованиям Положения.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

15 декабря 2017 г. С. В. Щербаков

Проректор по учебной и методической работе

15 декабря 2017 г. Т. Е. Волобуева

Декан экономического факультета

15 декабря 2017 г. И. Г. Смирнова

Декан юридического факультета

15 декабря 2017 г. С. В. Хозяинова