

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО
«Институт управления»
Л.Н. Ильина
«11» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся в ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства образования и науки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ВО «Институт управления» (далее – Институт), другими локальными актами Института.

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам, аспирантам) (далее – обучающиеся) в ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалах, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее образовательная программа) в Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

К семейным или иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- уход за больным ребёнком или близким родственником, нуждающимся в постоянном постороннем уходе;
- беременность и рождение ребенка;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения, влекущее невозможность своевременной и надлежащей оплаты образовательных услуг;

– другие обстоятельства, влекущие временную невозможность осуществления обучения.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Продолжительность одного академического отпуска не может превышать двух лет.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление).

2.4. При предоставлении академического отпуска обучающийся должен обратиться в деканат факультета (аспирантуру) и представить следующие документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении академического отпуска и подтверждающие основание для его предоставления:

а) по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации;

б) по уходу за больным ребёнком или другим родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода за родственником, выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника;

в) в связи с беременностью и родами – справку из женской консультации о постановке на учет по беременности, свидетельство о рождении ребенка;

г) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

д) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

е) в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку или командировочного удостоверения;

ж) иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом. Академический отпуск предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Институте по договору об обучении за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института.

2.9. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется из Института.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общим вопросам

Проректор по НИР

Проректор по УМР

Проректор по правовым вопросам

Декан экономического факультета

Декан юридического факультета



В.Г. Белоус



З.Г. Облицова



Т.Е. Волобуева



С.В. Щербаков



И.Г. Смирнова



С.В. Хозяинова

Положение согласовано и одобрено на заседании Студенческого совета Института 8 декабря 2015 года, протокол №4

Председатель Студенческого совета



А.Н. Гавзов