

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ЧОУ ВО «Институт управления»  
от «11» апреля 2017 г. № 49 -л/с

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалах

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт управления» (далее – Институт) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации часть 6 статья 332;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273ФЗ;
- Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.07.2015 № 749;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 08.08.2013 № 678;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11.01.2011 № 1н;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» от 08 сентября 2015 года №608н;
- Положением об ученом совете Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления» от 28.12.2015 года;
- Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалов», утвержденного приказом ректора от 04.12.2015 года №321/1-л/с;
- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления».

1.2. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляющих педагогическую деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

1.3. Положение определяет квалификационные требования по должностям педагогических работников, порядок избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, перечень и сроки представления документов для участия в конкурсе в головном институте и его филиалах.

1.4. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела 1 «Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», утвержденной постановлением Правительства российской Федерации от 08 августа 2013 года №678.

1.5. Квалификационные требования по должностям педагогических работников определяют:

- уровень профессиональной подготовки, необходимый для замещения должностей педагогических работников;
- требования к стажу работы;
- требования к результатам научной и учебно-методической работы и другим профессиональным навыкам, подтверждающим способность претендента качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности по определенной должности.

1.6. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

- заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности;
- заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой предшествуют выборы. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой определен в локальных актах института.
- заключению трудового договора на замещение должности декана факультета предшествуют выборы. Порядок проведения выборов декана факультета определен в локальных актах института.

1.7. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводится ученым советом института.

1.8. Основными задачами конкурса являются:

- обеспечение института высококвалифицированными педагогическими работниками, обладающими компетенциями для успешного решения стратегических задач института;
- проведение регулярной и объективной оценки профессионального уровня педагогических работников;
- стимулирование работников к повышению результативности научно-педагогической деятельности.

1.9. Трудовой договор на замещение должностей педагогических работников в институте может заключаться как на определённый (до пяти лет), так и на неопределённый срок..

- Срок трудового договора устанавливается по соглашению сторон с учетом мнения учёного совета института и рекомендации аттестационной комиссии по установлению соответствия претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, установленным требованиям (далее- аттестационная комиссия).

– Конкурс на замещение должности педагогических работников, с которыми заключается трудовой договор на неопределённый срок, не проводится повторно в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.10. Полномочия аттестационной комиссии по установлению соответствия претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, установленным квалификационным требованиям и вынесению рекомендаций о целесообразности установления определенного срока заключения трудового договора определены в локальном акте института.

1.11. Не проводится конкурс на замещение:

- должностей декана факультета и заведующего кафедрой;
- должностей педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределённый срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трёх лет.

1.12. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно

отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.13. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

1.14. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие ограничение на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Требования к образованию, обучению и опыту практической работы по должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

### **2.1. Ассистент кафедры**

2.1.1. Требования к образованию и обучению:

- высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- обязательное прохождение обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – для избрания на очередной срок замещения;

- обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности один раз в три года – рекомендуется для избрания на очередной срок замещения должности.

2.1.2. Требования к опыту практической работы:

- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- систематическое осуществление научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельности, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – для избрания на очередной срок замещения должности;

- навыки работы с персональным компьютером и использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

2.1.3. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **2.2. Преподаватель кафедры**

2.2.1. Требования к образованию и обучению:

- высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- обязательное прохождение обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – для избрания на очередной срок замещения должности;

- обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности один раз в три года – рекомендуется для избрания на очередной срок замещения должности.

2.2.2. Требования к опыту практической работы:

- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- стаж работы в образовательной организации не менее одного года, при наличии ученой степени (звания)\* - без предъявления требований к стажу работы;
- систематическое осуществление научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельности, соответствующей направленности профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) для избрания на очередной срок замещения должности;
- навыки работы с персональным компьютером и использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

#### 2.2.3. особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 2.3. Старший преподаватель кафедры

#### 2.3.1. Требования к образованию и обучению:

- высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- обязательное прохождение обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – для избрания на очередной срок замещения должности;
- обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности один раз в три года – рекомендуется для избрания на очередной срок замещения должности.

#### 2.3.2. Требования к опыту практической работы

- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания)\* - без предъявления требований к стажу работы;
- системное осуществление научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельности, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- навыки работы с персональным компьютером и использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

#### 2.3.3. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 2.4 Доцент кафедры

#### 2.4.1. Требования к образованию и обучению

- высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- дополнительные профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) - профес-

сиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- обязательное прохождение обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – для избрания на очередной срок замещения должности;

- обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности один раз в три года – рекомендуется для избрания на очередной срок замещения должности;

2.4.2. Требования к опыту практической работы:

- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученого степени (звания)\*- без предъявления требований к стажу работы;

- систематическое осуществление научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельности, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- навыки работы с персональным компьютером и использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

2.4.3. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- ученая степень (звание)\* (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта).

## **2.5. Профессор кафедры**

2.5.1. Требования к образованию и обучению:

- высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- обязательное прохождение обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации -для избрания на очередной срок замещения должности;

- обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности один раз в три года – рекомендуется для избрания на очередной срок замещения должности.

2.5.2. Требования к опыту практической работы:

- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет;

- для общего руководства реализацией ООП ассисентуры - стажировки – опыт работы в образовательных организациях высшего образования не менее десяти лет;

- опыт и систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому курсу, дисциплине (модулю);

- навыки работы с персональным компьютером и использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

2.5.3. Особые условия допуска к работе

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.;
- ученая степень (звание)\* (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта);
- для руководства подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану – наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта (адъюнкта);
- для руководства подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану - наличие почетного звания Российской Федерации.

### **3. Порядок объявления конкурса на замещение должностей педагогических работников**

3.1. Ректор института не позднее двух месяцев до окончания учебного года объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте института.

3.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором института в период учебного года.

3.3. Конкурс на замещение должностей педагогических работников объявляется ректором института (директором филиала) не позднее, чем за два месяца до проведения конкурса на сайте института (филиала).

В объявлении о проведении конкурса на сайте института (филиала) указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- объем работы (доля ставки);
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте института);
- место и дата проведения конкурса;

3.4. Ответственным за своевременное размещение объявлений о конкурсе является начальник отдела кадров (руководитель кадровой службы филиала).

3.5. Объявление о конкурсе должно содержать следующие сведения:

- наименование должности и соответствующей кафедры;
- квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на соответствующую должность (наличие высшего образования по профилю, учёной степени, учёного звания, стаж работы и т.п.);
- объем работы (полная ставка или часть ставки);
- срок подачи заявлений об участии в конкурсе;
- перечень документов, необходимых для прохождения конкурсного отбора;
- дата опубликования объявления;
- сведения о контактном лице, обладающем подробной информацией о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

3.6. Институт (филиал) имеет право вносить необходимые изменения в обязательные условия конкурса. Объявление об изменении условий конкурса или об его отмене размещается на сайте института (филиала), где было размещено объявление о конкурсе.

### **4. Порядок подачи документов для участия в конкурсе**

4.1. Для участия в конкурсе необходимо подать заявление на имя ректора института с просьбой о допуске к участию в конкурсе на замещении должности педагогического работника по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению). Заявление в письменной форме подается начальнику отдела кадров головного института в течение месяца со дня разме-

щения объявления о конкурсе на сайте института. Заявления претендентов для участия в конкурсе должны поступить в отдел кадров до окончания срока приема заявлений, указанного в объявлении.

4.2. Претендентам, не являющимся работниками института (филиала), необходимо приложить к заявлению следующие документы:

- автобиографию;
- личный листок по учёту кадров;
- копию трудовой книжки, копии документов о высшем профессиональном образовании, присуждении учёной степени и (или) присвоении учёного звания, повышении квалификации за последние три года, заверенные отделом кадров по основному месту работы;
- список научных и учебно-методических трудов
- иные документы, подтверждающие результаты работы претендента по соответствующему направлению профессиональной деятельности.
- Документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.2.1. Претенденты из числа сотрудников института к заявлению прилагают следующие документы:

- заключение кафедры, на которой объявлен конкурс, по рассмотрению документов, материалов, отчета кандидата на прохождение конкурса за предыдущий период работы
- список научных и учебно-методических трудов (Приложение №2 к Положению);
- выписку из протокола заседания кафедры. (Приложение №3 к Положению)

4.3. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4.4. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, а также присутствовать на заседании кафедры и учёного совета, рассматривающих их кандидатуры.

4.5. После истечения срока подачи заявлений ученый секретарь передаёт заявления с сопутствующими документами проректору по научно-исследовательской работе института на согласование.

## 5. Порядок подготовки к проведению конкурса

5.1. После истечения срока подачи заявлений проводится заседание кафедры для рассмотрения документов, представленных претендентами на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, и обсуждения претендентов.

5.2. Открытым или тайным голосованием по каждому претенденту кафедра рекомендует или не рекомендует учёному совету избрание на замещение должности педагогического работника. В открытом или тайном голосовании принимают участие штатные педагогические работники кафедры, в том числе внутренние и внешние совместители.

5.3. Решение о рекомендации претендента принимается, если за него проголосовало не менее 50 процентов плюс один голос от числа присутствующих на заседании кафедры штатных педагогических работников при кворуме не менее 2/3 их списочного состава.

5.4. По результатам обсуждения и голосования оформляется заключение.

5.5. На следующий рабочий день после проведения заседания кафедры заведующий кафедрой передает секретарю ученого совета института заключение кафедры, список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ и, при необходимости, иные документы согласно Положению.

5.6. В течение трех дней после получения документов секретарь ученого совета представляет документы претендентов в аттестационную комиссию института для вынесения рекомендаций по сроку трудового договора и соответствия/несоответствия должности.

5.7. Выписки из протокола заседания аттестационной комиссии института передаются секретарю ученого совета не позднее чем за семь дней до заседания ученого совета.

## **6. Порядок проведения конкурса**

6.1. Заседание учёного совета проводится не ранее чем через два месяца после опубликования объявления о конкурсе на сайте института.

6.2. Решение об избрании претендента на должность принимается по результатам тайного голосования.

6.3. Перед началом голосования каждому члену учёного совета (под подпись) выдается бюллетень для тайного голосования.

6.4. Лица, избираемые по конкурсу на должности педагогических работников, которые являются членами ученого совета, участвуют в голосовании и учитываются при определении кворума.

6.5. Голосование осуществляется путем оставления в бюллетене кандидатуры, если член учёного совета голосует за кандидата; или вычеркиванием кандидатуры, если член учёного совета голосует против кандидата.

6.6. Недействительным признается бюллетень, в котором оставлены не вычеркнутыми более одной кандидатуры.

6.7. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов учёного совета, но не менее 50 процентов плюс один голос от числа проголосовавших членов учёного совета при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава учёного совета.

6.8. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании учёного совета. В случае если в конкурсе участвует один претендент, для признания его успешно прошедшим конкурс необходимо не менее 50 процентов плюс один голос от числа проголосовавших членов учёного совета при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава членов учёного совета.

6.9. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях: не подано ни одного заявления на соответствующую должность / ни один из претендентов не получил указанного в настоящем Положении количества голосов.

6.10. По результатам конкурса секретарь ученого совета оформляет выписку из протокола заседания учёного совета и вместе с сопутствующими документами (список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ, заключение кафедры (выписка из протокола) и др.) передает начальнику отдела кадров не позднее, чем через два дня после заседания учёного совета.

6.11. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.12. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им должности педагогического работника по срочному трудовому договору новый трудовой договор не заключается. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.13. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.14. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

6.15. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом института лицо, впервые



успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

СОГЛАСОВАНО

Проректор  
по общим вопросам

В.Г. Белоус

Проректор  
по научно-исследовательской работе

З.Г. Облицова

Проректор  
по учебно-методической работе

Т.Е. Волобуева

Начальник юридического отдела

С.В. Щербаков

Начальник отдела кадров

В.П. Пигина

---

\*К имеющим ученую степень (звание), в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации, в зависимости от направленности (профиля) образовательной программы приравниваются лица, имеющие почетные звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик, международные почетные звания или премии, лауреаты (дипломанты) всероссийских и международных конкурсов (выставок, фестивалей), лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.