

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ЧОУ ВО
«Институт управления»
30.12.2015 г. № 175

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), федеральными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) (далее вместе – образовательные стандарты), приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными зам. министра образования Российской Федерации Климовым А.А. АК-44/05вн от 08.04.2014 г., Уставом ЧОУ ВО «Институт управления» и другими локальными нормативными актами.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, образовательная программа), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.3. Положение распространяется на всех обучающихся Института и его филиалов, осваивающих образовательные программы вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

1.4. Настоящее Положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений в указанные выше документы, отмены их действия, а также в случае введения

новых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций высшего образования в Российской Федерации и внутренних документов Института.

2. Виды практики, формы и способы ее проведения

2.1. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, закрепления и углубления теоретических знаний, а также формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения индивидуальных заданий на основе материалов деятельности конкретной организации, являющейся базой прохождения практики, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

Целью преддипломной практики является сбор материалов для выпускной квалификационной работы, приобретение практического опыта и совершенствование профессионально значимых компетенций.

2.4. Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, ознакомительная практика, научно-исследовательская практика, исполнительская практика и другие типы, которые определяются образовательными программами с учетом требований образовательных стандартов.

2.5. Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, педагогическая практика, научно-исследовательская практика, исполнительская практика и другие типы, которые определяются образовательными программами с учетом требований образовательных стандартов.

Преддипломная практика как часть образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

2.6. Институтом могут быть установлены иные виды и типы практик в зависимости от уровня высшего образования, специальности и направления подготовки, а также направленности (профиля) образовательной программы.

2.7. В зависимости от способа проведения практики делятся на стационарные и выездные. Стационарные практики проводятся в Институте или в его структурном подразделении, или в организациях, деятельность которых соответствует

профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильных организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Институт/филиал института. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенных вне территории населенного пункта, в котором расположен Институт/филиал института.

2.8. Проведение практики осуществляться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой);
- дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики);
- дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2.9. Конкретные виды и типы практик, формы и способы проведения практик устанавливаются Институтом при разработке образовательных программ с учетом требований образовательных стандартов.

3. Учебно-методическое обеспечение практики

3.1. Цели и объем (трудоемкость в зачетных единицах) практики, а также требования к результатам прохождения (умениям, навыкам, опыту деятельности) и формируемым компетенциям определяются образовательными программами с учетом требований образовательных стандартов.

3.2. Учебно-методические документы, регламентирующие организацию и проведение практик, разрабатывают выпускающие кафедры, за которыми закреплены практики.

3.3. Основным документом, регламентирующим цели, планируемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса в рамках прохождения конкретной практики, является программа практики.

3.4. Программа практики является составной частью образовательной программы, разрабатывается с учетом требований образовательного стандарта по соответствующей специальности/направлению подготовки и включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики (в зачетных единицах – для бакалавров и магистров) и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В программу практики могут быть включены и другие сведения и/или материалы.

3.5. Программа практики может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, по профессиям рабочих, должностям служащих и сдачу квалификационных экзаменов.

3.6. Программы практик обсуждаются на заседании кафедры, разработавшей программу, согласовываются с проректором по учебно-методической работе и библиотекой, и утверждаются решением Научно-методического совета Института.

3.7. Контроль за качеством учебно-методического обеспечения организации и проведения практик осуществляют проректор по учебно-методической работе / начальник учебного (учебно-методического) отдела, декан соответствующего факультета и руководитель образовательной программы.

4. Организация практики

4.1. Требования к организации практики определяются образовательными стандартами. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Сроки проведения практик, их последовательность и распределение по периодам обучения устанавливаются при разработке образовательных программ с учетом требований образовательных стандартов.

Допускается изменение сроков прохождения практики, установленных календарным учебным графиком, по согласованию с деканом факультета/начальником учебного (учебно-методического) отдела на основании личного заявления обучающегося. В период теоретического обучения прохождение практики допускается в свободное от учебных занятий время.

4.3. Место прохождения практики определяется с учетом теоретической подготовленности и специализации/профиля подготовки обучающихся, наличия мест для прохождения практики в профильных организациях, места работы обучающихся по заочной форме обучения.

Как правило, практика осуществляется в профильных организациях. Практика может быть проведена непосредственно в Институте/филиале.

В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплины (модуля), она проводится преподавателями соответствующей кафедры. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется рабочим учебным планом.

Место прохождения преддипломной практики определяется обучающимся с учетом темы выпускной квалификационной работы по согласованию с научным руководителем.

4.4. Организация проведения практики осуществляется Институтом/филиалом на основе договоров и соглашений с профильными организациями (Приложение 2), в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающихся.

4.5. Обучающиеся, заключившие с профильными организациями договор на трудоустройство, как правило, проходят практики в этих организациях.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.7. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.8. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии (в организации, учреждении).

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. Направление на практику оформляется приказом ректора/директора филиала (Приложение 3) с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.11. В случае необходимости обучающемуся выдается направление на практику (Приложение 4).

4.12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.13. При определении мест учебной и производственной, в том числе преддипломной, практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида

деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

4.14. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н.

4.15. При проведении выездных производственных практик обучающихся проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, не возмещаются.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5. Руководство практикой

5.1. Общее руководство по организации практики осуществляется деканом факультета, который контролирует своевременное оформление договоров и приказов о направлении обучающихся на прохождение практики, подводит общие итоги по результатам прохождения всех видов практик обучающимися на основе отчетов руководителей практикой от Института.

5.2. Не реже одного раза в год вопросы организации и проведения практики обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр, ученом совете института / научно-методическом (учебно-методическом) совете филиала.

5.3. Для руководства практикой, проводимой в Институте/филиале, назначается руководитель (руководители) практики от Института/филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

5.4. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института/филиала (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

5.5. Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.6. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.7. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.8. Перед началом практики руководитель практики от Института проводит организационное собрание, на котором освещаются производственно-методические (цель и задачи практики, содержание практики, назначение и порядок заполнения дневника, права и обязанности обучающегося-практиканта, требования к отчету по практике и др.) и организационные (время и место проведения практики, порядок получения и формирования необходимой документации, порядок проведения аттестации и др.) вопросы.

5.9. После прохождения практики руководитель практики от Института:

- принимает участие в подготовке итоговых конференций по результатам практики;
- рассматривает отчеты обучающихся по практике, проводит промежуточную аттестацию;

- представляет заведующему кафедрой отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся. Отчет утверждается на кафедре.

6. Отчетность и оценка результатов прохождения практики

6.1. По результатам прохождения практики, в сроки установленные учебным планом и расписанием, обучающийся обязан предоставить на соответствующую кафедру отчетность. Вид и форма отчетности (дневник, отчет и др.) обучающихся о прохождении практики определяются в методических указаниях по прохождению практики с учетом требований образовательного стандарта.

6.2. Оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики и относится к промежуточной аттестации.

Формы аттестации результатов прохождения практики устанавливаются рабочим учебным планом по специальности/направлению подготовки с учетом требований образовательного стандарта.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.3. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующей кафедры могут быть перезачтены учебная и/или производственная практики. На преддипломную практику направляются все обучающиеся в установленном порядке.

6.4. Обучающимся, имеющим среднее профессиональное или высшее образование, по их заявлению могут быть перезачтены учебная и/или производственная практики в порядке, установленном соответствующим Положением.

6.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. К таким обучающимся применяются нормы Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалов.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по общим вопросам

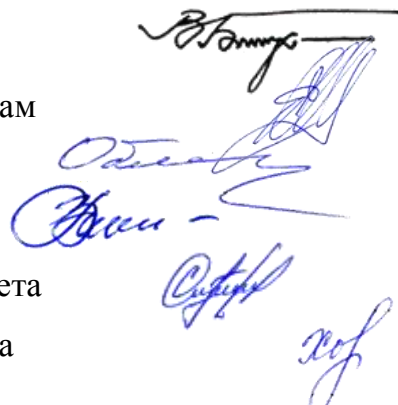
Проректор по правовым вопросам

Проректор по НИР

Проректор по УМР

Декан экономического факультета

Декан юридического факультета



В.Г. Белоус

С.В. Щербаков

З.Г. Облицова

Т.Е. Волобуева

И.Г. Смирнова

С.В. Хозяинова

Положение согласовано и одобрено на заседании Студенческого совета ЧОУ ВО «Институт управления» 15.12.2015 г., протокол № 5.

Председатель Студенческого совета



А.Н. Гавзов

Образец типового договора об организации прохождения учебной и производственной
(включая преддипломную) практики

Договор
об организации прохождения учебной и
производственной (включая преддипломную) практики

« ____ » _____ 20__ г. № ____
г. _____

_____, в дальнейшем именуемый _____, в лице
наименование института/филиала
_____, действующего на основании _____ с одной сторон
должность, ФИО ректора/директора филиала

и _____
наименование учреждения прохождения практики

в лице _____, действующего на основании _____
должность, ФИО представителя организации

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация прохождения обучающимися _____ учебной и производственной
(включая преддипломную) практики по специальностям/направлениям
подготовки _____.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности _____:

- 2.1.1. Назначает руководителя практикой из числа профессорско-преподавательского состава Института.
- 2.1.2. Направляет обучающихся на прохождение практики в соответствии с учебным планом.
- 2.1.3. Обеспечивает обучающихся учебно-методическими материалами, специальной литературой, необходимыми нормативными документами.
- 2.1.4. Представляет заявку и список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за _____ до ее начала.
- 2.1.5. Принимает участие по расследованию комиссией организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися-практикантами во время прохождения практики, в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. Входит в состав комиссии (направляет кандидатуру) по расследованию несчастных случаев.

- 2.2. Обязанности _____:
- 2.2.1. Назначает руководителя практики из наиболее квалифицированных работников.
 - 2.2.2. В соответствии с учебными планами и программами практик предоставляет места для прохождения всех видов практик.
 - 2.2.3. Создает необходимые условия для ознакомления с организацией, ее деятельностью, документами и информационными ресурсами, не содержащими сведения ограниченного доступа, в период прохождения обучающимися практики.
 - 2.2.3. Обеспечивает обучающихся занятостью на практике в течение установленного срока, выполнение ими своих обязанностей рационально в соответствии с программой практики.
 - 2.2.4. Проводит обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности.
 - 2.2.5. Обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися-практикантами правил внутреннего трудового распорядка. Может наложить в случае необходимости приказом руководителя организации взыскания на обучающихся-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщить об этом администрации Института.
 - 2.2.6. По окончании практики руководитель от организации составляет отзыв (характеристику) на каждого обучающегося-практиканта.

3. Дополнительные условия

- 3.1. Стороны по предварительной договоренности совместно организуют научно-практические семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы, а также иные формы по обмену опытом по правовым проблемам.
- 3.2. Каждая из сторон оказывает максимальное содействие друг другу.
- 3.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20__ г. Если за один месяц до окончания действия договора ни одна из сторон не заявит о своем намерении расторгнуть договор, он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.
- 3.4. Иные услуги, предоставляемые друг другу дополнительно, решаются отдельным соглашением.
- 3.5. Договор составлен в двух экземплярах. Оба имеют одинаковую юридическую силу.
- 3.6. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке до истечения срока. В этом случае стороны обязаны предупредить друг друга по окончании учебного года не менее чем за 1 месяц.
- 3.7. Споры по соблюдению условий договора решаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Реквизиты и подписи сторон

М.п.

М.п.

Образец приказа о направлении на практику

[Реквизиты заголовочной части ЧОУ ВО «Институт управления»]

ПРИКАЗ

__ . __ . 20__

№ __

[Место составления]

О направлении на практику

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по специальности / направлению подготовки _____ факультета,
код и наименование специальности / направления подготовки наименование факультета
_____ формы обучения на 20__ – 20__ учебный год
очная/заочная

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить для прохождения _____ практики студентов
вид практики
_____ курса _____ группы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Место прохождения практики
1.		
2.		

2. Назначить руководителем практики от института _____.
должность, ученая степень, ФИО преподавателя
3. Контроль исполнения приказа возложить на декана _____ факультета _____.
наименование факультета ФИО декана

факультета

Ректор института /
Директор _____ филиала

ФИО руководителя

Проректор по учебно-методической работе /
Начальник учебного (учебно-методического)
отдела _____

Декан _____ факультета /
Заведующий _____ кафедры

СОГЛАСОВАНО

Руководитель(и) практики от Института

должность, ФИО руководителя практики от Института

Исп. _____
Тел. _____

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ЧОУ ВО
«Институт управления»
30.12.2015 г. № 175

Образец направления на практику

[Реквизиты заголовочной части ЧОУ ВО «Институт управления»]

__ . __ . 20 __

№ __

[Реквизиты профильной организации, куда
направляется обучающийся на практику]

[ФИО руководителя профильной организации]

Уважаемый(ая), _____ !

ЧОУ ВО «Институт управления» / филиал ЧОУ ВО «Институт управления» просит
Вас принять на _____ практику с _____ г. сроком __ недели
студента(ку) __ курса _____ формы обучения _____ факультета
по направлению подготовки _____ .

С уважением, _____
