

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ЧОУ ВО
«Институт управления»
от 22.01.2016 г. № 8/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения проверки письменных работ обучающихся
ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалов на наличие
заимствований

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения проверки письменных работ обучающихся ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалов на наличие заимствований (далее – Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», локальных нормативных актов ЧОУ ВО «Институт управления» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения проверки письменных работ, выполняемых обучающимися Института/филиала, на наличие в них неправомерных заимствований (плагиата) из опубликованных источников.

1.3. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности образовательной и научной деятельности, оценки степени самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися, побуждения творческой активности обучающихся, а также соблюдения прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.4. Настоящее Положение обязательно для применения кафедрами, научными и иными структурными подразделениями, научно-педагогическими работниками и обучающимися Института и его филиалов.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Заимствование – вставка части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.

2.2. Корректное цитирование – заимствование со ссылкой на автора и/или источник в объеме, оправданном целью цитирования.

2.3. Некорректное цитирование – заимствование без ссылки на автора и/или источник или в объеме, не оправданном целью цитирования.

2.4. Несамостоятельное выполнение работы – цитирование без проведения самостоятельного исследования.

2.5. Оригинальность текста – отношение числа уникальных элементов текста (слов, фраз) ко всем элементам текста.

2.6. Плагиат – умышленное присвоение авторства на чужое произведение в целом или его часть, а также использование в тексте документа под видом самостоятельного материала, заимствованного из документов, ранее опубликованных любым способом, без ссылки на автора и источник заимствования или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы. К разновидностям плагиата относятся:

- дословное изложение чужого текста без соответствующей ссылки;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

2.7. К письменным работам относятся: письменные работы, выполненные обучающимися в ходе текущего и промежуточного контроля освоения обучающимися программ учебных дисциплин (домашние работы, контрольные работы, рефераты, эссе, курсовые работы и др.); письменные работы, выполненные обучающимися в рамках государственной итоговой аттестации (выпускные квалификационные работы, далее – ВКР); научные работы магистрантов; научные работы, статьи и доклады аспирантов.

2.8. Под бумажной версией письменной работы понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Института, и напечатанный на бумажном носителе с помощью автоматических печатающих средств.

2.9. Под электронной версией письменной работы понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Института, и записанный на машиночитаемые носители информации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

3.1. Проверка письменных работ обучающихся на наличие заимствований осуществляется с помощью специальных программ или сервисов для проверки контента на уникальность (например, пакет «Антиплагиат.ВУЗ»).

3.2. Для проведения проверки письменные работы принимаются в электронной версии. Электронные версии письменных работ для проверки на наличие заимствований представляются в виде файлов в формате .txt, .rtf, .doc, .docx, pdf с названием файла в следующем виде:

Специальность/направление подготовки_Фамилия_Инициалы.расширение
Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

3.3. Проверка письменных работ, выполненных обучающимися в ходе текущего и промежуточного контроля освоения программ учебных дисциплин (домашние работы, контрольные работы, рефераты, эссе, курсовые работы или курсовые проекты и др.), осуществляется по усмотрению преподавателей соответствующих учебных дисциплин.

3.4. Порядок приема и сроки проверки письменных работ, выполненных обучающимися в ходе текущего и промежуточного контроля освоения программ учебных дисциплин, устанавливаются преподавателем в соответствии с примерным планом изучения дисциплины.

3.5. Проверка письменных работ, выполненных обучающимися в рамках государственной итоговой аттестации, является обязательной.

3.6. Проверка письменных работ, выполненных обучающимися в рамках государственной итоговой аттестации, на наличие заимствований осуществляется научным руководителем не позднее, чем за 14 дней до защиты ВКР, и контролируется заведующим кафедрой. Выборочная проверка и контроль осуществляется деканатом, учебным/учебно-методическим отделом или администрацией института.

3.7. Преподаватель или научный руководитель осуществляет проверку и получает отчет о проверке.

3.8. Обучающийся несет ответственность за своевременное поступление своей письменной работы на проверку. В случае нарушения сроков сдачи письменной работы она не допускается к предзащите и/или защите.

3.9. Обучающийся несет ответственность за соответствие текстов письменных работ в бумажной и электронной версиях. В случае несоответствия бумажной и электронной версий письменной работы она не допускается к предзащите и/или защите.

3.10. Преподаватель или научный руководитель несет дисциплинарную ответственность за своевременность проведения проверки поступивших письменных работ.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

4.1. На основании отчета о проверке письменной работы преподаватель или научный руководитель принимает решение о правомерности использования заимствований в письменной работе обучающегося, а также о допуске письменной работы к предзащите, защите и/или ее итоговой оценке.

4.2. В представляемых письменных работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты, тексты законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и терминов; цитирования текста из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.

4.3. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст: исходные данные, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

В случае, если объем заимствованного текста превышает суммарный допустимый предел (см. п. 4.6 настоящего Положения), то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, учреждений.

4.4. Результат проверки письменных работ, выполненных обучающимися в ходе текущего и промежуточного контроля, фиксируется преподавателем в Журнале учета нагрузки и посещаемости занятий студентами.

4.5. Для письменных работ, выполненных обучающимися в ходе текущего и промежуточного контроля, допустимые пределы заимствования устанавливаются преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.6. Для ВКР устанавливаются допустимые пределы заимствования чужого текста, в том числе с корректным оформлением ссылок и указанием на авторство, в соответствии с Приложением 2.

4.7. ВКР допускается к защите, если оригинальность текста составляет не менее 60% от общего объема для бакалаврских работ, не менее 65% и 70% соответственно – для ВКР специалистов и магистерских диссертаций.

4.8. Выпускающая кафедра в исключительных случаях принимает решение о представлении ВКР для допуска к защите с учетом отзыва научного руководителя и результатов проверки на объем заимствований, при наличии в ней не менее 50% оригинального текста для бакалаврских работ, 55% и 60% соответственно – для ВКР специалистов и магистерских диссертаций.

4.9. В случае если доля оригинального текста составит меньше установленной, письменная работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представлена к повторной проверке при сохранении ранее установленной темы работы. Повторная сдача и проверка письменной работы должна быть выполнена не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГЭК.

4.10. В случае если доля оригинального текста составит меньше установленной после повторной проверки письменной работы, ВКР не допускается к защите в текущем учебном году.

Научный руководитель в течение трех рабочих дней представляет заведующему кафедрой служебную записку (с приложением отчета о проверке). Обучающийся должен быть уведомлен о содержании этой записки преподавателем или помощником заведующего кафедрой.

4.11. Результат проверки письменной работы, выполненной обучающимся в рамках государственной итоговой аттестации оформляется Протоколом проверки ВКР (Приложение 3) и прикладывается к отзыву научного руководителя.

4.12. При несогласии с позицией преподавателя или научного руководителя, обучающийся вправе подать письменное заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием своей позиции в течение трех рабочих дней с момента его уведомления.

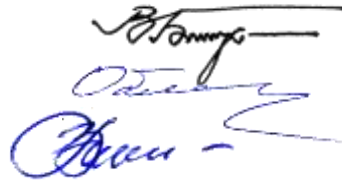
4.13. Окончательное решение о допуске письменной работы, выполненной обучающимся в рамках государственной итоговой аттестации, принимается на заседании выпускающей кафедры. При этом обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общим вопросам

Проректор по НИР

Проректор по УМР



В.Г. Белоус

З.Г. Облицова

Т.Е. Волобуева

Положение согласовано и одобрено на заседании Студенческого совета ЧОУ ВО «Институт управления» 19.01.2016 г., протокол № 8.

Председатель Студенческого совета



А.Н. Гавзов

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора ЧОУ ВО
 «Институт управления»
 от _____ № _____

Условия допуска ВКР к защите после проверки на наличие заимствований

Показатель оригинальности теста			Порядок допуска ВКР к защите	Содержание отчета проверки
бакалавр	специалист	магистрант		
60% и выше	65% и выше	70% и выше	Обучающийся допускается к защите ВКР.	Отчет без комментариев
от 50% до 59%	от 55% до 64%	от 65% до 69%	Решение о допуске ВКР к защите принимается выпускающей кафедрой (заведующим выпускающей кафедрой) с учетом отзыва научного руководителя и отчета о проверке ВКР.	Отчет с комментариями, подтверждающим и правомерность заимствований
от 30% до 49%	от 35% до 54%	от 50% до 64%	Работа возвращается на доработку при сохранении ранее утвержденной темы ВКР. Устанавливается срок доработки для повторной проверки не позднее, чем за 10 дней до даты защиты ВКР.	Отчет содержит доказательства неправомерности заимствований
до 29%	до 34%	до 49%	Выпускающая кафедра принимает решение о готовности/неготовности ВКР и возможности/невозможности допуска ВКР к защите. После повторной проверки ВКР не допускается к защите в текущем учебном году.	Отчет содержит доказательства неправомерности заимствований, доказывает отсутствие элементов самостоятельности и выполнения ВКР

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора ЧОУ ВО
 «Институт управления»
 от _____ № _____

О Б Р А З Е Ц

ПРОТОКОЛ
 проверки выпускной квалификационной работы

«__» _____ 20__ г.

Текст выпускной квалификационной работы _____

_____ (ФИО обучающегося)

по теме _____

выполненной на кафедре _____

(наименование кафедры)

проверен на наличие заимствований с использованием _____.

Дата и время проверки _____

По данным системы доля оригинального текста составляет _____

(число %)

Ссылки на заимствования, показанные системой объясняются:

- незначительные включения текстов работ самого автора с указанием списка работ;
- использование общеупотребимых выражений;
- использование наименований учреждений, органов государственной власти и др.

По признаку отсутствия заимствований работу можно считать выполненной самостоятельно и допустить до защиты.

Научный руководитель _____ (должность, научная степень, ФИО)

(подпись)