Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт управления»

Экономический факультет
Кафедра экономики

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«МАГИСТР»

АРХАНГЕЛЬСК
Институт управления
2019

ББК 74
П 78

Программа составлена канд. экон. наук, доц. **С. Е. Жура** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 325.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА…:

Одобрена кафедрой
экономики
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **С.Е. Жура**

Согласовано с кафедрой
истории государства и права и гуманитарных дисциплин
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **О. В. Чуракова.**

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.
Председатель научно-методического совета профессор А. Н. Ежов.

П 78 **Программа** учебной, производственной (в том числе технологической) и преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит». Квалификация (степень) «Магистр» (очная и заочная формы обучения) / сост. Жура С. Е. – Архангельск : Институт управления, 2019 – 35 с.

© Жура С. Е., сост., 2019
© ЧОУ ВО «Институт управления», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место практик в структуре ОП 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Объем практик по видам и формам обучения и ее продолжительность 6
4. Порядок прохождения практики…….. 6
5. Содержание практики…… 8
5.1.Учебная практика……. 8
5.2. Производственная (в том числе технологическая) практика……... 8
5.3 Преддипломная практика 11
6. Формы отчетности по практике 12
7. Защита отчета по практике……... 13
8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 13
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для проведения практики 14
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики 15
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 15
Приложения…… 16

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И МЕСТО ПРАКТИК В СТРУКТУРЕ ОП

Освоение магистрантом образовательной программы высшей профессиональной подготовки по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» включает изучение теоретических курсов и прохождение практики – учебной, производственной (в том числе технологической) и преддипломной практик.

Учебная и производственная (в том числе технологическая) и преддипломная практики входят в базовую часть Блока 2 «Практики» в структуре образовательной программы.

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта магистрантом.

Целью учебной практики является знакомство магистранта с направлениями деятельности института, образовательными программами обучаемой специальности, видами функций и задачами будущей профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

– познакомить магистранта с учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельностью учебного заведения;

– познакомить магистранта с образовательными программами по направлению «Финансы и кредит»;

– развить навык осмысления и апробации приобретенных теоретических знаний в деятельности учебного заведения;

– познакомить и развить умение применять виды функций и задачи исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

Целью производственной (в том числе технологической) практики является закрепление ключевых компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности.

Задачи производственной (в том числе технологической) практики:

– углубление и закрепление теоретических знаний по курсам общетеоретических и специальных дисциплин, изучаемым магистрантом в течение учебного времени;

– приобретение практических навыков профессиональной деятельности по избранной специальности;

– формирование представлений о реальном финансовом механизме функционирования предприятия (организации) и принятия финансовых управленческих решений на различных уровнях управления;

– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий финансового характера в соответствии со стратегией развития предприятия (организации).

Целью преддипломной практики является ознакомление обучающихся с основными видами будущей профессиональной деятельности и выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

– закрепление и углубление теоретической и практической подготовки магистрантов;

– расширение профессионального кругозора;

– приобретение практических навыков в научной и практической деятельности;

– изучение опыта работы предприятий и организаций в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

– сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой магистерской диссертации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГАРММЫ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» основной образовательной программы учебная и производственная (в том числе технологическая) практики является обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на приобретение студентами соответствующих компетенций по направлению подготовки «Финансы и кредит».

Процесс прохождения **учебной практики** направлен на формирование следующих **компетенций**:

– способностью преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-26);

– способностью осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов (ПК-27).

Процесс прохождения **производственной (в том числе технологической) практики** направлен на формирование следующих **компетенций**

– способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно– правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);

– способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);

Процесс прохождения **преддипломной практики** направлен на формирование следующих **компетенций**:

– способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно– правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);

– способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2).

Планируемые результаты обучения соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

Вид практики	Результат освоения ОП	Планируемые результаты обучения, при прохождении практики
Учебная	ПК-26 ПК-27	***Знать:*** – теоретические и практические аспекты функционирования учебного заведения; – систему и структуру управления в учебном заведении; – основы нормативно-правового регулирования деятельности учебного заведения; – образовательные программы по специальности «Финансы и кредит». ***Уметь:*** – готовить лекции по теме, соответствующей направлению научных интересов магистранта; – подготавливать и проводить практические занятия (семинары) по теме, соответствующей направлению научных интересов магистранта; – подготавливать кейсы, материалы для практических работ, составлять задачи и т. д.; – разрабатывать тестовые задания по учебной теме для оценивания процесса обучения; – составлять тематические доклады и контрольные работы по различным дисциплинам; – разрабатывать и проводить другие формы работ по теме, соответствующей направлению научных интересов магистранта. ***Владеть:*** – навыками учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности учебного заведения.
Производственная (в том числе технологическая)	ПК-1 ПК-2	***Знать:*** – теоретические и практические аспекты финансово-экономической деятельности организации; – систему и структуру финансового управления в деятельности предприятия (организации); ***Уметь:***

Вид практики	Результат освоения ОП	Планируемые результаты обучения, при прохождении практики
		– осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей; – разрабатывать инструменты проведения исследований в области финансов и кредита, анализировать их результаты, подготавливать данные для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций; ***Владеть:*** – системой инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, – методами анализа и расчетов для обоснования полученных выводов;
Преддипломная практика	ПК-1 ПК-2	***Знать:*** – теоретические и практические аспекты разработки и обоснования финансовых решений; – нормативно-правовое обеспечение финансово-экономической деятельности организации. ***Уметь:*** – осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования. ***Владеть:*** – навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИК ПО ВИДАМ И ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ И ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ

Вид практики	Очное обучение			Заочное обучение		
	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Количество недель	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Количество недель
Учебная	216	6 ЗЕ	**6**	216	6 ЗЕ	**6**
Производственная (в том числе технологическая)	540	15 ЗЕ	**15**	540	15 ЗЕ	**15**
Преддиплмная практика	216	6 ЗЕ	**6**	216	6 ЗЕ	**6**

В соответствии с требованиями п.30 приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности…» практика проводится в форме контактной работы и иных формах, установленных Институтом. В учебном плане выделены часы на аудиторную контактную работу: по каждому виду практики, включая научно-исследовательскую работу по 2 академических часа - на организационное собрание (в программе практики это "подготовительный этап" графика прохождения практики), которые выставляются в расписание учебных занятий. Остальная трудоемкость реализуется обучающимися через самостоятельную работу под руководством руководителя практики и индивидуальное консультирование (при необходимости).

4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организацию учебной практики по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»» осуще-

ствляют деканат экономического факультета и кафедра экономики по следующим направлениям:

– готовят приказ по практике;

– назначают руководителя практики от института;

– обеспечивают магистрантов необходимой учебно-методической литературой;

– организуют рецензирование и защиту отчетов по практике.

Непосредственную работу по организации учебной практики осуществляет руководитель практики, назначенный кафедрой и утвержденный деканатом. Он обеспечивает студентов необходимыми учебно-методическими пособиями, рецензирует отчеты по практике и организует их защиту.

Организационную работу условно можно разбить на несколько этапов:

1. Руководитель практики от института информирует студентов о сроках прохождения практики. Сроки начала и окончания прохождения практики определяет деканат института совместно с учебной частью в соответствии с графиками учебного плана.

2. После ознакомления студентов с приказом руководитель практики от института проводит инструктаж, выдает индивидуальное задание (Приложение 1) и рабочий план (график) учебной практики по магистерской программе (Приложение 2).

3. По окончании практики в установленные деканатом сроки магистрант сдает на кафедру отчет о ее прохождении (Приложение 3), а также прилагает к нему дневник практики (Приложение 4). Руководитель практики составляет характеристику на магистранта (Приложение 7), а также заполняет аттестационный лист (приложение 8)

Защита отчета по практике для магистрантов очной формы обучения проходит в установленные деканатом сроки, как правило, в течение месяца с начала семестра, следующего за практикой, а для магистрантов заочной формы обучения – на сессии, следующей за практикой. Магистранты, не прошедшие практику, к экзаменационной сессии не допускаются и на следующий курс не переводятся.

Организация практики в сторонних предприятиях производится на основании заключения договора между институтом и предприятием.

Организацию **производственной (в том числе технологической) и преддипломной практики** по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»» осуществляют деканат экономического факультета и кафедра экономики по следующим направлениям:

– осуществляют подготовку объектов практики;

– распределяют студентов по объектам практики;

– готовят приказ по практике;

– назначают руководителя практики от института;

– утверждают руководителей практики от предприятия;

– обеспечивают магистрантов необходимой учебно-методической литературой;

– организуют рецензирование и защиту отчетов по практике.

Непосредственную работу по организации учебной практики осуществляет руководитель практики, назначенный кафедрой и утвержденный деканатом. Он осуществляет организационную подготовку объектов практики, ведет переписку с принимающими организациями, обеспечивает магистрантов необходимыми учебно-методическими пособиями, рецензирует отчеты по практике и организует их защиту.

В качестве руководителя практики от университета назначаются профессора, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

Руководитель практики от института обязан:

– до начала практики организовать необходимую подготовку обучающихся к практике, проводить консультации в соответствии с программой практики, инструктаж по технике-безопасности;

– осуществлять контроль за прохождением практики;

– совместно с руководителем практики от предприятия разрабатывать рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 5), индивидуальное задание (Приложение 6);

– производить проверку *отчета* (Приложение 3), дневника о прохождении практики (Приложения 4). Содержание отчета о прохождении практики обучающегося выполняется согласно программам профессиональной практики выпускающей кафедры по специальностям;

– проводить прием защиты отчета магистранта о прохождении профессиональной практики.

Руководитель практики от предприятия обязан:

– осуществлять квалифицированное руководство и обеспечить каждого обучающегося-практиканта рабочим местом;

– проводить обучающимся-практикантам инструктажи по охране безопасности труда;

– дать необходимые разъяснения магистрантам и требовать своевременного и доброкачественного выполнения ими работ.

Руководитель практики от предприятия составляет характеристику на магистранта (Приложение 7), а также заполняет аттестационный лист (приложение 8)

Магистрант при прохождении практики должен:

– полностью выполнить программу практики;

– вести отчет практики по установленной форме;

– подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

– участвовать в оперативной работе по заданию соответствующих кафедр;

– представить руководителю практики от института по установленной форме отчет, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий.

Выпускающая кафедра осуществляет регистрацию выдачи пакета документов на практику магистрантам. Отчеты практики магистрантов подлежат регистрации в журнале по форме на данных кафедрах.

Отчет о практике оформляется в соответствии с требованиями, разработанными выпускающей кафедрой и утвержденными на ее заседании.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика осуществляется преимущественно в форме стажировки на рабочем месте. При этом за магистрантом закрепляется руководитель-наставник из числа профессорско-преподавательского состава учебного заведения, имеющий высшее образование и опыт работы по специальности.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная.

Формы учебной практики:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОП ВО;
- дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа, проводимая магистрантом под непосредственным руководством преподавателей кафедры экономики в рамках выполняемой кафедрой научной тематики. В этом случае руководителем практики назначается преподаватель, ответственный за выполнение научно-исследовательской работы, или ответственный исполнитель по разделу научной работы и утверждения руководителя практики в организации.

Магистрант проходит учебную практику в те сроки, которые определены приказом по институту.

Научно-исследовательская работа

Формой учебной практики может являться **научно-исследовательская работа,** в ходе проведения которой обучающийся обязан:

– осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);

– участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;

– составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

– выступить с докладом на научной конференции.

5.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Программы практик и индивидуальные задания на прохождение производственной (в том числе технологической) практики учитывают специфику объекта практики и темы магистерской диссертации. Индивидуальные задания в виде календарно-тематического плана конкретизируются руководителем практики в зависимости от характера и направления деятельности принимающей организации и темы магистерской диссертации.

При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);

НИР.

Способы проведения производственной (в том числе технологической) практики:

стационарная.

Формы учебной практики:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОП ВО;
- дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Производственная (в том числе технологическая) практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

При прохождении практики
на промышленном предприятии

1. Ознакомление с производственной и организационной структурой предприятия. Краткая характеристика анализируемого предприятия, предварительная проверка отчетных материалов.
2. Общее ознакомление с информационной базой для проведения экономического анализа. Характеристика организации и состояния аналитической работы на предприятии.
3. Анализ финансового состояния предприятия.
4. Анализ финансовых результатов деятельности и показатели рентабельности.
5. Анализ затрат на производство и себестоимость продукции.
6. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов.
7. Анализ эффективности использования основных фондов и производственных мощностей.
8. Оценка рыночных возможностей предприятия.
9. Обобщение результатов анализа. Предложения и рекомендации по повышению эффективности производства.

За время практики магистрант выполняет одно или несколько индивидуальных заданий по более углубленному изучению отдельных сторон деятельности предприятия. Тематика данных заданий определяется руководителями практики по согласованию с практикантом.

В порядке индивидуальных заданий в зависимости от базы практики могут быть предложены следующие темы:

– анализ эффективности инвестиционной привлекательности предприятий;

– анализ внешнеэкономической деятельности предприятий;

– анализ эффективности научно-технического прогресса;
– анализ технико-экономического уровня предприятия;
– анализ обобщающих показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
– анализ доходности и риска по операциям с ценными бумагами;
– анализ финансовых инвестиций;
– анализ принятия финансовых решений в условиях инфляции.

При прохождении практики
в коммерческих банках

Магистранты, проходящие производственную (в том числе технологическую) практику в коммерческих банках (КБ), при составлении тематического плана практики руководствуются основной программой и вносят изменения в нее по согласованию с руководителем практики от кафедры финансов и кредита и коммерческого банка. Основные разделы и темы, выполняемые студентами, должны включать следующие вопросы:

1. Ознакомление с организационной структурой КБ.
2. Ознакомление с организацией работы банковских служб, в том числе по кредитованию предприятий и организаций города.
3. Изучение нормативных документов и нормативной базы, регламентирующей деятельность КБ.
4. Ознакомление с планом счетов и балансом КБ.
5. Анализ деятельности коммерческого банка.

5.1. Анализ финансового состояния и надежности банка:
– анализ динамики и структуры активов банка по степени мобильности и риска; по уровню доходности; по срокам активных операций; по экономической сущности банковских операций;
– анализ уровня, динамики и структуры собственных и привлеченных источников с группировкой их по стоимости ресурсов, по степени и срокам их востребования, по видам операций, по экономическим контрагентам;
– анализ рациональности размещения в активы собственных и привлеченных средств;
– анализ собственных источников средств, определение их состава, структуры, причин изменения. Расчет собственного капитала-нетто;
– анализ состава и динамики кредитного портфеля;
– анализ дебиторской и кредиторской задолженности;
– анализ финансовой устойчивости, надежности банка на основе расчета экономических нормативов деятельности кредитных учреждений;
– анализ финансового состояния банка на основе расчета коэффициентов и рейтинговой оценки по данным публикуемого баланса.

5.2. Анализ финансовых результатов деятельности банка;
– анализ структуры и динамики доходов и расходов КБ;
– анализ состава и динамики валовой прибыли банка; факторов, повлиявших на ее изменение;
– анализ процентной и беспроцентной маржи, уровня доходов КБ;
– анализ показателей рентабельности банка.

5.3. Обобщение результатов анализа, разработка предложений:
– по проблемам регулирования Банком России деятельности КБ, в отношении отдельных нормативных показателей;
– по повышению качества управления активами и пассивами банка,
– по снижению риска по вкладам и прочим пассивным операциям;
– по качеству кредитного портфеля и снижению кредитного риска;
– по повышению размера прибыли и уровня рентабельности деятельности банка.

6. По согласованию с руководителями от кафедры финансов и кредита и коммерческого банка дополнительно к вышеуказанным разделам возможно более подробное ознакомление:
– с теориями коммерческих ссуд;
– с теориями ожидаемых доходов и рисков, определением их достоинств и недостатков;
– с изучением международной практики ведения банковских операций.

Студент должен разработать предложения и рекомендации по совершенствованию аналитической работы в банке.

При прохождении практики

в государственных налоговых органах

Магистранты, проходящие производственную (в том числе технологическую) практику в системе органов Государственной налоговой службы, при составлении тематического плана руководствуются основной программой и вносят в нее изменения по согласованию с руководителями от кафедры финансов и кредита и налоговой инспекции.

Основные разделы и темы, выполняемые студентами, должны включать следующие вопросы:

1. Организационная структура Государственной налоговой службы.
2. Организация работы Государственной налоговой инспекции по контролю за соблюдением законодательства о налогах.
3. Проверка достоверности бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.
4. Изучение порядка исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль и отдельные виды доходов коммерческих организаций.
5. Участие совместно с работниками налоговой инспекции в обследовании предприятий и организаций с целью определения правильности и своевременности исчисления уплаты налогов.

При прохождении практики
в страховых компаниях

Магистранты, проходящие производственную (в том числе технологическую) практику в финансовых институтах, выполняющих страховое, пенсионное обеспечение, при составлении тематического плана руководствуются основной программой и вносят в нее изменения по согласованию с руководителями от кафедры финансов и кредита и финансовой организации.

Основные разделы и темы, выполняемые студентами, должны включать следующие вопросы:

1. Организационная структура страховой компании. Нормативно-правовое обеспечение страховой деятельности.
2. Анализ страхового рынка, видов страховых услуг, оказываемых компанией.
3. Взаимосвязь страховых организаций со страхователями, с финансово-кредитной системой, с другими страховыми компаниями.
4. Изучение процесса проведения и оценки страховых операций. Условия обязательного и добровольного страхования.
5. Обобщение результатов анализа:

– по формированию доходов;
– по возникновению страхового ущерба и страхового возмещения;
– по снижению страховых рисков.

При прохождении практики
в органах Федерального казначейства

Магистранты, проходящие производственную (в том числе технологическую) практику в органах Федерального казначейства, при составлении тематического плана руководствуются основной программой и вносят в нее изменения по согласованию с руководителями от кафедры финансов и кредита и казначейства.

Основные разделы и темы, выполняемые студентами, должны включать следующие вопросы:

1. Организационная структура органов Федерального казначейства, как составляющее звена Минфина РФ.
2. Организация работы Федерального казначейства по исполнению Федерального бюджета.
3. Ознакомление с оформлением кассового исполнения Федерального бюджета в соответствии с бюджетной классификацией.
4. Исполнение Федерального бюджета по расходам и доходам.
5. Выдача ссуд из Федерального бюджета и оформление их органами Федерального казначейства.
6. Регулирование Федеральным казначейством финансовых отношений между бюджетом и внебюджетными фондами.
7. Осуществление казначейством краткосрочного прогнозирования объемов финансовых ресурсов.

5.3.ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы. В период преддипломной практики обучающийся собирает фактический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Структура отчета:

- вступительная часть должна составлять не более 10-15% от общего объема работы. В ней определяются цели и задачи работы, обосновывается ее логика и структура, дается обзор использованных источников информации с оценкой достаточности найденной информации для последующего анализа проблемы.
- аналитическая часть, включающая несколько разделов, составляет 70-75% от общего объема отчета и содержит непосредственное исследование избранной темы, в котором изложение вопросов должно обосновываться и иллюстрироваться обстоятельным статистическим материалом, оформленным в таблицах, графиках, диаграммах, и сопровождаться аналитическими характеристиками.

Это исследование должно быть основано на изучении следующих источников информации, имеющих отношение к избранной теме:

- научная литература;
- законодательные акты;
- практический материал предприятия;
- данные отечественной и зарубежной статистики;
- аналитический и информационный материал, публикуемый в периодической печати;
- иные доступные источники информации.

- заключительная часть составляет 15-25% от общего объема работы и включает оценки, выводы и рекомендации автора, отражающие его личный вклад в исследование выбранной темы.

Объем работы не должен превышать 30 страниц машинописного текста (через 1,5 интервала).

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения учебной, производственной (в том числе технологической) и преддипломной практики и после ее окончания студент ведет записи и оформляет письменный отчет.

Дневник практики заполняется студентом в процессе прохождения практики и контролируется руководителем от организации. В графу «содержание работы» заносятся краткие сведения, характеризующие программу практики и индивидуальное задание студента. В графу «сроки» заносятся даты начала и окончания выполнения задания руководителя практики от организации. В дневнике должна быть запись о прохождении вводного инструктажа по технике безопасности и первичного инструктажа на рабочем месте. По окончании практики руководитель от организации подтверждает перечень выполненных работ своей подписью и печатью организации (Приложение 4).

Отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания должен быть структурирован в несколько разделов и сброшюрован в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на прохождение практики
3. Содержание.
4. Введение, включающее цель, объект, предмет и задачи практики и обзор учебной и научной литературы.
5. Основная часть, состоящая из нескольких разделов, в соответствии с программой практики или индивидуальным заданием.
6. Заключение, содержащее выводы о проделанной работе, вытекающие из основной части отчета.
7. Список использованных источников информации.
8. В завершении отчета приводятся приложения: должностные инструкции, положения о структурных подразделениях, заполненные бланки бухгалтерского учета и др.

Отчет печатается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Перед набором необходимо настроить параметры страницы и стиль оформления текста.

Разметка страницы. Поля обычные: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее и верхнее – 2 см. Ориентация – книжная, размер страницы А4.

Стиль оформления текста. Основной текст – шрифт Times New Roman, прямой, кегль 14, выравнивание по ширине, межстрочный интервал 1,5, отступ красной строки 1,25 см, без интервалов между абзацами.

Заголовок 1 – шрифт Arial, полужирный, прямой, кегль 16, выравнивание по центру, без отступа, межстрочный интервал 1,0, интервал перед заголовком 12 пт, после – 12 пт.

Заголовок 2 – шрифт Arial, полужирный, прямой, кегль 14, выравнивание по ширине, отступ красной строки 1,25 см, межстрочный интервал 1,0, интервал перед заголовком 12 пт, после – 6 пт.

Заголовок 3 – шрифт Arial, полужирный, прямой, кегль 14, выравнивание по ширине, отступ красной строки 1,25 см, межстрочный интервал 1,0, интервал перед заголовком 12 пт, после – 6 пт.

Объем отчета должен составлять 30–40 страниц печатного текста формата А4.

1. Титульный лист должен содержать сведения о магистранте, месте прохождения практики, руководителях практики от института и принимающей организации (Приложение 3).

2. Введение отражает основные теоретические предпосылки и актуальность программы практики или индивидуального тематического задания и содержит указание на объект, цели и задачи практики.

3. Основная часть состоит из нескольких глав в соответствии с программой практики. В конце каждого раздела основной части целесообразно делать промежуточные выводы.

4. Заключение. Содержит выводы и предложения по проведенному исследованию. Выводы строятся на анализе полученных практических данных организации, в которой проходила практика, и сопоставлении их с теоретическими знаниями, полученными при изучении общетеоретических и специальных дисциплин. Предложения должны быть направлены на совершенствование структуры организации, на повышение её устойчивости и подтверждаться теоретическими выкладками.

5. Список литературных источников, включающий не менее 15 наименований, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

6. Приложения. Образцы рассматриваемых в процессе практики документов, фрагменты отчетов, рисунки и графики, несущие дополнительную информацию, помещаются в **приложении** и нумеруются в порядке ссылки на них (например, *Приложение 1).*

7. Рабочий график (план) проведения практики – с указанием этапов, сроков прохождения практики, места прохождения и содержания работ (Приложение 5).

8. Индивидуальное задание на прохождение практики содержит указание на углубленное исследование объекта и предмета практики (Приложение 6).

9. **Дневник практики –** отражает виды и сроки выполненных работ (Приложение 4).

10. Характеристику студенту, прошедшему практику, дает руководитель практики от организации в свободной форме. При этом важно отразить такие характеристики магистранта, как дисциплинированность, исполнительность, инициативность, самостоятельность, уровень теоретической подготовки. Руководитель практики от предприятия вправе выразить пожелания институту по совершенствованию программы практики и качества профессиональной подготовки магистров (Приложение 7).

11. Аттестационный лист – содержит оценку формируемых компетенций руководителем практики от организации (Приложение 5).

12. Договор на прохождение практики

7. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Магистрант в установленный срок сдает отчет о прохождении практики на кафедру финансов и кредита. Отчет регистрируется в журнале учета контрольных и курсовых работ и передается руководителю практики от института для рецензирования.

Руководитель практики рецензирует отчет и дает мотивированный отзыв, в котором отмечает положительные и отрицательные стороны работы и рекомендует отчет или к защите, или к доработке в установленный срок. К защите может быть допущен отчет, имеющий положительный отзыв руководителя практики от института и положительный отзыв-характеристику руководителя практики от организации. Студенты, не выполнившие программу практики или получившие отрицательный отзыв от руководителя практики от организации, к защите отчета не допускаются и проходят практику повторно.

Итоговая оценка по практике выставляется руководителем практики от института на основании следующих инструментов оценки качества сформированных компетенций обучающегося:

– характеристика руководителя практики от организации, в которой дана оценка степени освоения компетенций обучающимся;

– отчет о прохождении практики;

– доклад и презентации по отчету о прохождении практики, в которых выявляются коммуникативные способности обучающегося, степень освоения информационных технологий, знание объекта практики, а так же те компетенции, критерии оценки которых недостаточно отражены в характеристике и отчете о прохождении практики.

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При прохождении практик студентами используется материально-техническая база принимающей организации. При направлении магистрантов на практику в сторонние организации предпочтение отдается финансово-кредитным, некоммерческим организациям, органам государственной власти и местного самоуправления, неправительственным и общественным организациям; в академическим и ведомственным научно-исследовательским учреждениям, негосударственным исследовательским фондам и организациям, консалтинговым и инвестиционным компаниям

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3.Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ*

Основная

1. Акинин, П. В. Актуальные проблемы финансов [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. В. Акинин, Е. А. Золотова. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69373.html
2. Балтина, А.М. Актуальные проблемы финансов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Балтина, Ю.И. Булатова— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61349
3. Мокропуло, А. А. Финансовая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / А. А. Мокропуло, А. Г. Саакян. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 101 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75096.html
4. Подпорина, И.В. Современная финансовая политика Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Подпорина И.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2014.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54659

* Издания, помеченные знаком (*), имеются в фонде библиотеки Института управления.

5. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 c. — 978-5-238-02358-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71240.html
6. Воробьева, Т. В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс] / Т. В. Воробьева. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 c. — 978-5-4486-0526-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79731.htm
7. Черняк, В. З. Управление инвестиционными проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. З. Черняк. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 c. — 5-238-00680-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74946.html

Дополнительный

8. Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 c. — 978-5-238-01690-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71215.html
9. Мокропуло, А. А. Инструменты реализации денежно-кредитной политики в экономике [Электронный ресурс] : методические указания для подготовки к научно-исследовательскому семинару для магистрантов направления подготовки 080100 - Экономика, магистерской программы «Экономическая теория и финансово-кредитные отношения». Учебное пособие / А. А. Мокропуло, О. М. Ермоленко. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2013. — 81 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25965.html
10. Мокропуло, А. А. Управление прибылью [Электронный ресурс] : конспект лекций для магистрантов направления подготовки 080100 - Экономика, магистерской программы «Экономическая теория и финансово-кредитные отношения». Учебное пособие / А. А. Мокропуло. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2013. — 41 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25992.html
11. Подъяблонская, Л. М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л. М. Подъяблонская, Е. П. Подъяблонская. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 c. — 978-5-238-02682-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81613.html
12. Финансовая деятельность в сфере публичных и частных финансов: современное состояние и перспективы развития [Электронный ресурс] : материалы Международной научно-практической конференции. Москва, 27 ноября 2015 г. / К. С. Бельский, О. Н. Горбунова, М. В. Карасева [и др.] ; под ред. И. А. Цинделиани. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 404 c. — 978-5-93916-522-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65879.html
13. Финансы : учебник для вузов / под ред. проф. М. В. Романовского, проф. О. В. Врублевского. – М. :Юрайт, ,2013.2015 *
14. Финансы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, О. И. Пилипенко, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. — 4-е изд. —

Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 735 c. — 978-5-238-02166-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81714.html
15. Брынцев, А. Н. Инвестиционный проект. Да или нет [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А. Н. Брынцев. – Электрон.текстовые дан. – Москва : Экономическая газета, 2012. – 126 с. – Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/8361
16. Лисовский, А. Л. Управление инвестиционными проектами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. Л. Лисовский, Т. А. Никерова, Л. А. Шмелева. — Электрон.текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 72 c. — 978-5-6040844-5-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80800.html
17. Сироткин, С. А. Экономическая оценка инвестиционных проектов [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. – Электрон.текстовые дан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 312 с. – Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/10516

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/
2. Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.intuit.ru/
3. Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.microinform.ru/
4. Библиотека Genesis [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://gen.lib.rus.ec/
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.elibrary.ru/
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.nns.ru/
7. Портал государственных услуг Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.gosuslugi.ru.
8. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.gks.ru/.
9. Правительство Архангельской области: [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.dvinaland.ru.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше

Приложение 1

ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Магистранту _____
ФИО

____ курса _____группы _____

на прохождение учебной практики

в _____
наименование организации
_____

Содержание задания:

1. Выполнить аналитический обзор литературы по теме
2. Подготовить мини-кейс материалов по теме, включающий:
лекционный материал,
практический материал,
тестовые задания,
презентацию по теме, т.д.

Руководитель практики от института	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Руководитель практики от организации	. _____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Студент .	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

Приложение 2

ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры
_____

Зав. кафедрой _____

_____ _____
Дата *Подпись*

РАБОЧИЙ ПЛАН (ГРАФИК)
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА

1. Сроки прохождения практики: 20__ – 20__ г.
2. Место прохождения: Кафедра
3. План научно-педагогической практики:

№ эта-па	**Мероприятия**	**Сроки выполне-ния**	**Форма отчет-ности**
1.	Аналитический обзор:		
2.	Подготовка мини-кейса		
3.	Подготовка тестов по дисциплине «……» по теме: …… ……		
4.	Подготовка лекций с презентацией: …… …… ……		
5.	Подготовка кейса:		

Подпись
студента-магистранта _____/……/

Подпись научного руководителя _____/……

Приложение 3

ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

магистранта _____ курса _____ группы

_____ формы обучения

специальности _____

_____

Ф.И.О. студента/магистранта

Место прохождения практики:

_____

Наименование предприятия

Отчет защищен на _____

Оценка

ФИО и роспись
руководителя практики от института _____

«___»_____ 20____ г.

Архангельск, 201__ г.

Приложение 4

ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра _____

ДНЕВНИК

о прохождении _____ практики

магистранта_____ курса _____ группы

_____ формы обучения

специальности _____

_____

ФИО магистранта

Место прохождения практики

_____

Наименование организации, предприятия

Архангельск
20__

Внутреннее содержание дневника

Содержание дневника

Дата	Содержание работы	Примечание

Руководитель практики от предприятия

_____

ФИО

_____

Подпись

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение 5

ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) , ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) ПРАКТИКИ

Магистранта ___ курса, обучающегося по направлению 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

_____

(Ф.И. О. студента, форма обучения)

в период с «____» _____ по «____» _____201__г.

№ п/п	Наименование этапа	Календарные сроки	Место прохождения	Содержание этапа
1	подготовительный этап		Институт	• подбор места практики; • посещение оргсобрания; • получение индивидуального задания
2	адаптационный этап		База практики	• знакомство с объектом практики; • инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
3	этап практической деятельности		База практики	• участие в практической деятельности; • сбор данных для выполнения индивидуального задания; • ведение дневника практики
4	заключительный этап		База практики	• написание и оформление отчета по практике;
			институт	• защита отчета по практике

Руководитель практики от института _____ _____

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от организации _____ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение 6

ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Магистранту _____
ФИО

____ курса _____группы _____

на прохождение _____ практики

в _____
наименование организации
_____

Содержание задания:

1. *Изучить особенности финансов предприятия.*
2. *Выявить направления совершенствования кадрового (иного функционального) менеджмента организации.*
3. *На основе анализа научной и учебной литературы теоретически обосновать перечень мероприятий, способствующих совершенствованию управления финансами предприятия.*
4. *Сделать расчет экономической эффективности предлагаемых решений по совершенствованию финансов предприятия.*
5. *Рекомендуемые литературные источники:*_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от института	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Руководитель практики от организации	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Студент	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

Приложение 7

ХАРАКТЕРИСТИКА
на магистранта

_____ курса _____ группы

Направление _____

_____
ФИО магистранта

прошедшего _____ практику

в _____
Наименование организации, учреждения, предприятия

_____
_____
_____
_____

Далее приводится оценка уровня и качества работы магистранта-практиканта в организации в последовательности и по форме, определяемой руководителями – предприятия и учебно-ознакомительной практики. При наличии недостатков в теоретической подготовке, в выполнении практических заданий, нарушении правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины необходимо конкретизировать их сущность.

Магистрант, прошедший практическое обучение в организации, должен продемонстрировать знания, умения и навыки, приобретенные и закрепленные в процессе обучения в соответствии с формируемыми компетенциями.

Критерии оценки формируемых компетенций указываются руководителем практики в соответствии с предлагаемой формой:

Руководитель практики от организации _____ . _____ _____
(подпись) (ФИО)
МП

Приложение 8

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ*
(Аттестационный лист)

Учебная практика

Компетенции, содержание компетенций	Критерии оценки		
	соответствует	в основном соответствует	не соответствует
ПК-26 Способностью преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях			
ПК-27 Способностью осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов			

Производственная (в том числе технологическая) практика

Компетенции, содержание компетенций	Критерии оценки		
	соответствует	в основном соответствует	не соответствует
ПК-1 Способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно– правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления			
ПК-2 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов			

Преддипломная практика

Компетенции, содержание компетенций	Критерии оценки		
	соответствует	в основном соответствует	не соответствует
ПК-1 Способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно– правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления			
ПК-2 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов			

Дифференцированная оценка качества прохождения практики осуществляется с учетом критериев оценки по формируемым компетенциям:

– 70% «соответствует», 30% «в основном соответствует» – оценка 5 (отлично);

– 50% «соответствует», 50% «в основном соответствует» – оценка 4 (хорошо);

– менее 50% «соответствует», более 50% «в основном соответствует» – оценка 3 удовлетворительно);

Наличие в приобретении любой из указанных компетенций критерия «не соответствует» выставля-

* Указываются руководителем практики в соответствии с предлагаемой формой.

ется оценка 2 (неудовлетворительно). В этом случае студент проходит соответствующую практику повторно в организации, указанной учебным заведением.

Инструментами оценки качества сформированных компетенций студента являются:

– характеристика руководителя практики от организации, в которой дана оценка степени освоения компетенций студентом;

– отчет о прохождении практики, в котором студент освещает теоретические и практические вопросы деятельности организации, свою роль в структуре менеджмента организации и свое видение совершенствования менеджмента организации;

– доклад и презентации по отчету о прохождении практики, в которых выявляются коммуникативные способности студента, степень освоения информационных технологий, знание объекта практики, а так же те компетенции, критерий оценки которых недостаточно отражен в характеристике и отчете о прохождении практики.

Руководитель практики от организации _____ . _____

(подпись) (ФИО)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе дисциплины,
утвержденной НМС
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
ПО
УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«МАГИСТР»

(очная и заочная формы обучения)

г. Архангельск
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень компетенций по учебной, производственной и преддипломной практик с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 27

2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкалы оценивания 29

3 Паспорт оценочных средств 31

4 Перечень оценочных средств по практике 32

5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 32

6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 34

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Семестры 1	2	3	4
1.	ПК-1	способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика фирмы		+		
			Финансовый контроллинг			+	
			Производственная (в том числе технологическая) практика				+
			Преддипломная практика				+
			Итоговая аттестация				+
2.	ПК-2	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	Математическое обеспечение финансовых решений		+		
			Компьютерные технологии в экономической науке	+			
			Управление стоимостью бизнеса			+	
			Оценка недвижимости			+	
			Производственная(в том числе технологическая) практика				+
			Преддипломная практика				+
			Итоговая аттестация				+
3.	ПК-26	способностью преподавать финансовые и денежно-	Учебная практика		+		

		кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях					
4.	ПК-27	способностью осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов	Учебная практика		+		

Заочная форма обучения

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Курсы		
				1	2	3
			Финансовая деятельность некоммерческих организаций		+	
			Финансовая деятельность коммерческих организаций		+	
5.	ПК-1	способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика фирмы		+	
			Финансовый контроллинг		+	
			Производственная(в том числе технологическая) практика		+	
			Преддипломная практика			+
			Итоговая аттестация			+
6.	ПК-2	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	Математическое обеспечение финансовых решений	+		
			Компьютерные технологии в экономической науке	+		
			Управление стоимостью бизнеса		+	
			Оценка недвижимости		+	
			Производственная(в том числе технологическая) практика		+	
			Преддипломная практика			+
			Итоговая аттестация			+
7.	ПК-26	способностью преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	Учебная практика	+		
8.	ПК-27	способностью осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов	Учебная практика	+		

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкалы оценивания.

Паспорт компетенции ПК-26: – способностью преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях

№ п/п	Практика, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	Учебная практика	Знать основные источники информации, используемые в теоретической и практической деятельности	Знать основные источники информации, используемые в профессиональной деятельности экономиста	Знать основные источники информации, используемые для постановки цели и выбору путей ее достижения
		Уметь находить источники информации используемые в теоретической и практической деятельности	Уметь анализировать различные источники информации для лекций и практических занятий	Уметь анализировать и использовать различные источники информации для постановки цели и выбору путей ее достижения
		Владеть способностью преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины	Владеть способностью преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования	Владеть способностью преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях

***** В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Паспорт компетенции ПК-27– способностью осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов

№ п/п	Практика, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	Учебная практика	Знать основные инструменты в соответствии с поставленной задачей	Знать основные инструменты для разработки образовательных программ	Знать основные инструменты сбора, анализа и обработки данных, необходимых для разработки образовательных программ
		Уметь находить основные инструменты для разработки образовательных программ	Уметь использовать основные инструменты в соответствии с поставленной задачей, находить основные инструменты для разработки образовательных программ	Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для разработки образовательных программ
		Владеть способностью разрабатывать образовательные	Владеть способностью разрабатывать образовательные программы и учебно-	Владеть навыками осуществления сбора, анализа и обработки

		программы	методические материалы	данных, необходимых для разработки бразовательных программ и учебно-методических материалов

- В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Паспорт компетенции ПК-1: способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно– правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления

№ п/п	Практика, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	**Повышенный**	**Высокий**
	Производственная (в том числе технологическая) , преддипломная практика	Знать основные методы аналитической работы	Знать основные методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности организаций	Знать методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно– правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления
		Уметь находить источники информации используемые в теоретической и практической деятельности	Уметь анализировать различные источники информации для осуществления поставленных задач	Уметь анализировать и использовать различные источники информации для постановки цели и выбору путей ее достижения
		Владеть способностью аналитической работы	владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно– правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления

***** В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Паспорт компетенции ПК-5: – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов.

№ п/п	Практика, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	**Повышенный**	**Высокий**
	Производственная (в том числе технологическая) , преддипломная практика	Знать основные инструменты в соответствии с поставленной задачей	Знать основные инструменты в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты	Знать основные инструменты сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		Уметь находить основные инструменты в соответствии с поставленной задачей	Уметь использовать основные инструменты в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов	Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		Владеть навыками применения основных инструментов в соответствии с поставленной задачей	Владеть навыками применения различных инструментов в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Владеть навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

- В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенций:

«Неудовлетворительно» – Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.
«Удовлетворительно» – Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.
«Хорошо» – Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.
«Отлично»– Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

3. Паспорт оценочных средств по учебной, производственной (в том числе технологической) и преддипломной практикам

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Учебная практика	ПК-26 ПК-27	собеседование
2	Производственная (в том числе технологическая) практика	ПК-1 ПК-2	собеседование
3	Преддипломная практика	ПК-1 ПК-2	собеседование

Перечень оценочных средств
по учебной, производственной (в том числе технологической) и преддипломной практике

№ п/п	Наименование контрольного задания (оценочного средства)	Краткая характеристика контрольного задания (оценочного средства)	Представление контрольного задания (оценочного средства) в фонде
1	2	3	4
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с объектом практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося	Вопросы по видам практик

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОС №1: Перечень вопросов для собеседования
по **учебной практике**

Учебная практика

1. Теоретические и практические аспекты функционирования учебного заведения;
2. Система и структура управления в учебном заведении;
3. Основы нормативно-правового регулирования деятельности учебного заведения;
4. Образовательные программы по специальности «Финансы и кредит»

ОС №2: Перечень вопросов для собеседования
по **производственной в том числе технологической) практике**

Производственная (в том числе технологическая) практика

При прохождении практики
на промышленном предприятии

1. Производственная и организационная структура предприятия. Краткая характеристика анализируемого предприятия, предварительная проверка отчетных материалов.
2. Характеристика организации и состояния аналитической работы на предприятии.
3. Анализ финансового состояния предприятия.
4. Анализ финансовых результатов деятельности и показатели рентабельности.
5. Анализ затрат на производство и себестоимость продукции.
6. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов.
7. Анализ эффективности использования основных фондов и производственных мощностей.
8. Оценка рыночных возможностей предприятия.
9. Обобщение результатов анализа. Предложения и рекомендации по повышению эффективности производства.

При прохождении практики
в коммерческих банках

1. Раскрыть с организационную структуру КБ.
2. Организация работы банковских служб, в том числе по кредитованию предприятий и организаций города.
3. Перечень нормативных документов и нормативной базы, регламентирующей деятельность КБ.
4. План счетов и балансом КБ.
5. Анализ деятельности коммерческого банка.

5.1. Анализ финансового состояния и надежности банка:

– анализ динамики и структуры активов банка по степени мобильности и риска; по уровню доходности; по срокам активных операций; по экономической сущности банковских операций;

– анализ уровня, динамики и структуры собственных и привлеченных источников с группировкой их по стоимости ресурсов, по степени и срокам их востребования, по видам операций, по экономическим контрагентам;

– анализ рациональности размещения в активы собственных и привлеченных средств;

– анализ собственных источников средств, определение их состава, структуры, причин изменения. Расчет собственного капитала-нетто;

– анализ состава и динамики кредитного портфеля;

– анализ дебиторской и кредиторской задолженности;

– анализ финансовой устойчивости, надежности банка на основе расчета экономических нормативов деятельности кредитных учреждений;

– анализ финансового состояния банка на основе расчета коэффициентов и рейтинговой оценки по данным публикуемого баланса;

– анализ финансовых результатов деятельности банка;

– анализ структуры и динамики доходов и расходов КБ;

– анализ состава и динамики валовой прибыли банка; факторов, повлиявших на ее изменение;

– анализ процентной и беспроцентной маржи, уровня доходов КБ;

– анализ показателей рентабельности банка.

5.3. Обобщение результатов анализа, разработка предложений:

– по проблемам регулирования Банком России деятельности КБ, в отношении отдельных нормативных показателей;

– повышению качества управления активами и пассивами банка,

– снижению риска по вкладам и прочим пассивным операциям;

– качеству кредитного портфеля и снижению кредитного риска;

– повышению размера прибыли и уровня рентабельности деятельности банка.

При прохождении практики
в государственных налоговых органах

1. Организационная структура Государственной налоговой службы.

2. Организация работы Государственной налоговой инспекции по контролю за соблюдением законодательства о налогах.

3. Проверка достоверности бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.

4. Изучение порядка исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль и отдельные виды доходов коммерческих организаций.

5. Участие совместно с работниками налоговой инспекции в обследовании предприятий и организаций с целью определения правильности и своевременности исчисления уплаты налогов.

При прохождении практики
в страховых компаниях

6. Организационная структура страховой компании. Нормативно-правовое обеспечение страховой деятельности.

7. Анализ страхового рынка, видов страховых услуг, оказываемых компанией.

8. Взаимосвязь страховых организаций со страхователями, с финансово-кредитной системой, с другими страховыми компаниями.

9. Изучение процесса проведения и оценки страховых операций. Условия обязательного и добровольного страхования.

10.Обобщение результатов анализа:

– по формированию доходов;

– по возникновению страхового ущерба и страхового возмещения;

– по снижению страховых рисков.

При прохождении практики
в органах Федерального казначейства

8. Организационная структура органов Федерального казначейства, как составляющее звена Минфина РФ.
9. Организация работы Федерального казначейства по исполнению Федерального бюджета.
10. Ознакомление с оформлением кассового исполнения Федерального бюджета в соответствии с бюджетной классификацией.
11. Исполнение Федерального бюджета по расходам и доходам.
12. Выдача ссуд из Федерального бюджета и оформление их органами Федерального казначейства.
13. Регулирование Федеральным казначейством финансовых отношений между бюджетом и внебюджетными фондами.
14. Осуществление казначейством краткосрочного прогнозирования объемов финансовых ресурсов.

ОС №: Перечень вопросов для собеседования
по **преддипломной практике**

Преддипломная практика

Ответить на вопросы, имеющие отношение к избранной теме ВКР:
- научная литература;
- законодательные акты;
- практический материал предприятия;
- данные отечественной и зарубежной статистики;
- аналитический и информационный материал, публикуемый в периодической печати;
- иные вопросы по теме ВКР

Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент, прошедший практическое обучение в организации должен продемонстрировать знания, умения и навыки, приобретенные и закрепленные в процессе обучения в соответствии с формируемыми компетенциями.

Инструментами оценки качества сформированных компетенций студента являются:

– характеристика руководителя практики от организации, в которой дана оценка степени освоения компетенций студентом;

– отчет о прохождении практики, в котором студент освещает теоретические и практические управления в организации, где проходила практика.

– доклад и презентации по отчету о прохождении практики, в которых выявляются коммуникативные способности студента, степень освоения информационных технологий, знание объекта практики, а также те компетенции, критерий оценки которых недостаточно отражен в характеристике и отчете о прохождении практики.

Компетенции, содержание компетенций	**Критерии оценки**		
	соответствует	**в основном соответствует**	**не соответствует**
ПК-26– способностью преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-26);			
ПК-27 – способностью осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов (ПК-27).			
ПК-1 -способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспек-			

тами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно– правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления			
ПК-2-способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов			

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является дифференцированная оценка, выставляемая по 5-ти балльной шкале. Дифференцированная оценка качества прохождения практики осуществляется с учетом критериев оценки по формируемым компетенциям:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	70 % – «соответствует», 30 % – «в основном соответствует»
4 («хорошо»)	50 % – «соответствует», 50 % – «в основном соответствует»
3 («удовлетворительно»)	Менее 50 % – «соответствует», более 50 % – «в основном соответствует»
2 («неудовлетворительно»)	Наличие в приобретении любой из указанных компетенций критерия «не соответствует». В этом случае студент проходит соответствующую практику повторно в организации, указанной учебным заведением.

Учебное издание

Программа учебной, производственной (в том числе технологической)
и преддипломной практики
по направлению подготовки
38.04.08 Финансы и кредит
Квалификация (степень)
«Магистр»
(очная и заочная формы обучения)

Составитель –
Жура Светлана Егоровна

16+